

MANDAATFICHE:

Vice-Praeses



LAATSTE KEER GEÛPDATET: 23/08/2024

NIVEAU: Dagelijks Bestuur

TAAKOMSCHRIJVING:

Als vice-praeses sta je in voor een groot aantal praktische zaken:

- Planning opstellen en verslagen nemen van kernraad, bureau, AV en RADIO
- Bestellen en opvolgen van textiel en Medica-gadgets
- Organisatie en coördinatie van teambuilding binnen het praesidium en voor de projectmedewerkers
- Overzien van de logistieke unit
- Organisatie van het eetstandje op de 24-urenloop
- Ondersteuning en stimulatie van initiatieven vanuit de alumni
- Vertrouwenspersoon van het praesidium

Daarnaast ondersteunt de vice-praeses de praeses. Dit houdt in dat hij/zij de praeses vervangt wanneer de praeses zelf niet beschikbaar is, dat ze erg nauw samenwerken op verschillende vlakken en zich naar de buitenwereld gedragen als een tandem zonder weliswaar de eigen identiteit te verliezen. Zo zitten de praeses en vice-praeses gezamenlijk op RADIO, het forum van de jaarraden.

VERGADERINGEN:

- **Medica**
 - Bureau: tweewekelijks op dinsdagavond
 - Dagelijks bestuur: wekelijks op zondagavond
 - AV (Algemene Vergadering): 4x/jaar
 - RADIO (rapportage- en discussieorgaan): 3x/semester, mogelijkheid tot ad hoc samenkost
 - WGO GNK/BMW: tweewekelijks op woensdagavond
- **Extern**
 - LOKO AV: tweewekelijks op vrijdagavond
 - Stura AV: tweewekelijks op vrijdagavond
 - FAGO: tweewekelijks op donderdagavond
 -
- **Facultair**
 - Faculteitsraad: 2x/jaar -> te verdelen over alle praesidiumleden
 - POC GNK/BMW: maandelijks

WAT BETEKEN HET OM LID TE ZIJN VAN HET PRAESIDIUM?

- **Wat wordt er van je verwacht?**

- Je bent een studentenvertegenwoordiger. Dit houdt in dat je ook mee nadenkt buiten je eigen functie, namelijk over de interne werking van Medica en over standpunten en de visie van de kring.
- Je springt mee in waar nodig, neemt regelmatig een shift op.
- Je bent een aanspreekpunt en boegbeeld van de kring.
 - Je wordt verwacht regelmatig aanwezig te zijn op evenementen
 - Engagement voor Medica

- **Wat krijg je ervoor terug?**

- Je ontwikkelt verschillende soft skills:
 - Vergaderen, time management, teamwerk, people management, multimedia
- Een leuke en sfeervolle werkomgeving met vrienden voor het leven
- Medica merchandising
- Netwerking
- Doorgroeimogelijkheden binnen de kring

TIJDSBESTEDING

Je 1e werk begint al voor de kiesweek. Hier wordt er verwacht dat je actief helpt bij de organisatie en uitvoering. Je bent er enkele weken voor de kiesweek en natuurlijk op de kiesweek zelf (week na de paasvakantie) mee bezig. In de weken voor de kiesweek zorg je ervoor dat alle praktische dingen opgevolgd worden en in orde zijn: gegevenslijsten, aanvragen, planning, shiftenlijsten, gereserveerde materialen,... Hier help je de hele week met shiften en sta je paraat vragen te beantwoorden van je medestudenten.

Tijdens de zomervakantie wordt er een praesidiumweekend georganiseerd, waar naast de teambuilding ook al heel wat praktische zaken geregeld zullen worden. Hier wordt je op aanwezigheid verwacht. Daarnaast zorg je ervoor dat de (mailing)lijsten in orde zijn, het textiel wordt besteld, andere teambuildingsactiviteiten zijn uitgewerkt,...

Tijdens het academiejaar zijn er bij (bijna) alle teams en units shiften die opgevuld moeten worden. Draag ook hier je steentje bij door eens een shiftje op te nemen, zo leer je ook je mede praesidium-leden beter kennen en zorg je samen met het hele praesidium van succesvolle evenementen!

Tijdens het semester heb je als vice-praeses een vrij regelmatig leven: na vergaderingen zorg je ervoor dat het verslag zo snel mogelijk ter beschikking wordt gesteld, je volgt samen met de praeses een aantal zaken op, doet bijbestellingen, houdt het archief op orde en coördineert de teambuildings. Er komt vaak wel nog wat ad hoc werk bij kijken zoals logistieke ondersteuning bij grotere events, vertegenwoordigingswerk...

Hier bovenop komt nog het feit dat je in het dagelijks bestuur van Medica zit en je hier dus ook je tijd en energie insteeckt. Onderschat deze functie dus niet!

VERKIEZING

Om verkozen te worden, stuur je ten laatste 48u voor een kiesvergadering je cv en motivatiebrief door naar het neutraal comité. Op de kiesvergadering zelf kom je dan je visie toelichten en beantwoord je nog verschillende vragen over je functie.