

MANDAATFICHE:

Coördinator onderwijs geneeskunde



LAATSTE KEER GEÛPDATET: 12/08/2024

NIVEAU: Dagelijks Bestuur

UNIT: Onderwijs Geneeskunde (1+1)

TAAKOMSCHRIJVING:

Je bent verantwoordelijke voor de studentenvertegenwoordiging op onderwijsvlak voor de opleiding Geneeskunde. Deze vertegenwoordiging is op facultair, universitair en Vlaams niveau. Je houdt je onder andere bezig met:

- Voorzitten van de vergadering van werkgroep onderwijs geneeskunde
- Voorbereiden van dossiers voor vergaderingen en zetelen in deze vergaderingen waar je de mening van de studenten vertegenwoordigt
- Aanpakken van grote problemen op onderwijsgebied
- Bevragen en op de hoogte houden van de achterban
- Begeleiden van de onderwijsverantwoordelijken per jaar
- Aanspreekpunt voor alle problemen op onderwijsvlak voor de opleiding geneeskunde

VERGADERINGEN:

- **Medica**
 - Dagelijks Bestuur: wekelijks op zondagavond
 - Bureau: ca. tweewekelijks op dinsdagavond
 - Werkgroep onderwijs geneeskunde: ca. tweewekelijks op woensdagavond
 - StratCom: tweemaal per jaar
 - Medica vzw AV: viermaal per jaar
 - RaDiO: wanneer nodig
 - Unit: te bekijken met vice-coördinator
- **Facultair**
 - Overleg met opleidingscoördinator: wekelijks
 - POC en Buro POC: maandelijks
 - Facultaire werkgroep stages: maandelijks
 - Facultaire POC: maandelijks
 - Faculteitsraad: tweemaal per jaar
 - Leerlijnvergadering: enkele malen per jaar
- **Universitair**
 - FAGO: tweewekelijks
 - Stura AV: tweewekelijks op vrijdagavond

- STOF: frequentie afhankelijk per jaar
- **Vlaamsbreed**
 - VGSO AV: viermaal per jaar in het weekend
- **Extern**
 - LOKO AV: tweewekelijks op vrijdagavond

WAT BETEKENT HET OM LID TE ZIJN VAN HET PRAESIDIUM?

- **Wat wordt er van je verwacht?**
 - Je bent een studentenvertegenwoordiger. Dit houdt in dat je ook mee nadenkt buiten je eigen functie, namelijk over de interne werking van Medica en over standpunten en de visie van de kring.
 - Je springt mee in waar nodig, neemt regelmatig een shift op.
 - Je bent een aanspreekpunt en boegbeeld van de kring.
 - Je wordt verwacht regelmatig aanwezig te zijn op evenementen
 - Engagement voor Medica
- **Wat krijg je ervoor terug?**
 - Je ontwikkelt verschillende soft skills:
 - Vergaderen, timemanagement, teamwerk, peoplemanagement, het onderbouwen van meningen en verdedigen van standpunten
 - Een leuke en sfeervolle werkomgeving met vrienden voor het leven
 - Medica merchandising
 - Netwerking
 - Doorgroeimogelijkheden binnen de kring

TIJDSBESTEDING

Je 1e werk begint al voor de kiesweek. Hier wordt er verwacht dat je actief helpt bij de organisatie en uitvoering. Hier ben je enkele weken voor de kiesweek en natuurlijk op de kiesweek (week na de paasvakantie) mee bezig. Hier help je de hele week met shiften en sta je paraat vragen te beantwoorden van je medestudenten.

Je steekt elke week veel tijd in deze functie. Tijdens de examens is er heel wat minder werk, maar bepaalde vergaderingen aan de faculteit en een deel van de onderwijswerking gaan wel gewoon door.

Tijdens de zomervakantie zal er bovendien een praesidiumweekend georganiseerd worden, waar naast de teambuilding ook al heel wat praktische zaken geregeld zullen worden. Hier wordt je aanwezigheid verwacht.

Tijdens het academiejaar zijn er bij (bijna) alle teams en units shiften die opgevuld moeten worden. Draag ook hier je steentje bij door eens een shiftje op te nemen, zo leer je ook je mede praesidium-leden beter kennen en zorg je samen met het hele praesidium van succesvolle evenementen!

Hier bovenop komt nog het feit dat je in het dagelijks bestuur van Medica vzw zit en je hier dus ook je tijd en energie insteekt.

VERKIEZING

Om verkozen te worden, stuur je ten laatste 48u voor een kiesvergadering je cv en motivatiebrief door naar het neutraal comité. Op de kiesvergadering zelf kom je dan je visie toelichten en beantwoord je nog verschillende vragen over je functie.