



MANDAATFICHE:

Coördinator Development

LAATSTE KEER GEÛPDATET: 31/08/2024

NIVEAU: Dagelijks Bestuur

UNIT: Development (1+4)

TAAKOMSCHRIJVING:

Als coördinator development ben je lid van het dagelijks bestuur en hoofd van unit development. Je zorgt voor ondersteuning van je eigen unit en zorgt samen met hen voor de link tussen Medica en de ontplooiing van de studenten.

De unit development heeft de volgende taken:

- Ontplooiing van de studenten in hun hele opleiding te bevorderen
- De studenten iets bij te brengen, te sensibiliseren of te interesseren
- Met goede doelen samenwerken
- Organiseren van het symposium: de arts van morgen
- Het Biomedisch congres organiseren
- “Medica leest voor”-project begeleiden
- Kunstexpo organiseren in samenwerking met team cultuur
- Samenwerken met andere studentenorganisaties
- De Prideweek op poten zetten

Er zijn elk jaar heel veel extra mogelijkheden tot activiteiten, deze komen vooral op impuls van de unit. Een goede samenwerking met de hele unit is dus belangrijk.

VERGADERINGEN:

- **Medica**
 - Bureau: tweewekelijks op dinsdagavond
 - Dagelijks bestuur: wekelijks op zondagavond
 - AV (Algemene Vergadering): 4x/jaar
 - Unit: tweewekelijks
- **Extern**
 - LOKO AV: 1x per 2 weken op vrijdagavond
 - LOKO WV diversiteit: 1-2x per semester
 - Stura AV: tweewekelijks op vrijdagavond: aangeraden
 - FAGO: tweewekelijks op donderdagavond: aangeraden
- **Facultair**
 - Faculteitsraad: 2x/jaar -> te verdelen over alle praesidiumleden

WAT BETEKENT HET OM LID TE ZIJN VAN HET PRAESIDIUM?

- **Wat wordt er van je verwacht?**

- Je bent een studentenvertegenwoordiger. Dit houdt in dat je ook mee nadenkt buiten je eigen functie, namelijk over de interne werking van Medica en over standpunten en de visie van de kring.
- Je springt mee in waar nodig, neemt regelmatig een shift op.
- Je bent een aanspreekpunt en boegbeeld van de kring.
 - Je wordt verwacht regelmatig aanwezig te zijn op evenementen
 - Engagement voor Medica

- **Wat krijg je ervoor terug?**

- Je ontwikkelt verschillende soft skills:
 - Vergaderen, time management, teamwerk, people management, multimedia
- Een leuke en sfeervolle werkomgeving met vrienden voor het leven
- Medica merchandising
- Netwerking
- Doorgroeimogelijkheden binnen de kring

TIJDSBESTEDING

Je 1e werk begint al voor de kiesweek. Hier wordt er verwacht dat je actief helpt bij de organisatie en uitvoering. Hier ben je enkele weken voor de kiesweek en natuurlijk op de kiesweek (week na de paasvakantie) mee bezig. Hier help je de hele week met shiften en sta je paraat vragen te beantwoorden van je medestudenten.

Tijdens de zomervakantie wordt er een praesidiumweekend georganiseerd, waar naast de teambuilding ook al heel wat praktische zaken geregeld zullen worden. Hier wordt je op aanwezigheid verwacht.

Tijdens het academiejaar zijn er bij (bijna) alle teams en units shiften die opgevuld moeten worden. Draag ook hier je steentje bij door eens een shiftje op te nemen, zo leer je ook je mede praesidium-leden beter kennen en zorg je samen met het hele praesidium van succesvolle evenementen!

Bij development zijn de dagen van de congressen specifieke zwaartepunten. Sociaal is de prideweek een specifiek zwaartepunt. Doorheen het hele jaar zijn we ook bezig met verschillende activiteiten, onderschat deze functie niet! Je overziet vele activiteiten dus er is voortdurend werk om je mee bezig te houden.

Hier bovenop komt nog het feit dat je in het dagelijks bestuur van Medica zit en je hier dus ook je tijd en energie insteekt.

VERKIEZING

Om verkozen te worden, stuur je ten laatste 48u voor een kiesvergadering je cv en motivatiebrief door naar het neutraal comité. Op de kiesvergadering zelf kom je dan je visie toelichten en beantwoord je nog verschillende vragen over je functie.