

MANDAATFICHE:

Coördinator Communicatie

LAATSTE KEER GEÛPDATET: 12/08/2024



NIVEAU: Dagelijks Bestuur

UNIT: Communicatie (1+5)

TAAKOMSCHRIJVING:

Als Coördinator Communicatie sta je aan het hoofd van het communicatieteam. Je zorgt voor ondersteuning van je eigen unit en zorgt samen met hen voor de link tussen Medica en haar leden.

Het communicatieteam heeft de volgende taken:

- De studenten op de hoogte stellen van alle Medica activiteiten
- De Medica website up-to-date houden
- Het Akuutje schrijven
- De sociale media van Medica beheren (Facebook, Instagram, Tiktok, LinkedIn, Toledo...)
- Verzorgen van posters, banners, visuals...
- Nieuwsberichtjes schrijven
- Uitwerken van promoplannen bij grotere events

VERGADERINGEN:

- **Medica**
 - Bureau: tweewekelijks op dinsdagavond
 - Dagelijks bestuur: wekelijks op zondagavond
 - AV (Algemene Vergadering): 4x/jaar
 - Unit: tweewekelijks
- **Extern**
 - LOKO AV: tweewekelijks op vrijdagavond
 - LOKO WV Communicatie: 1-2x/semester
 - Stura AV: tweewekelijks op vrijdagavond: aangeraden
 - FAGO: tweewekelijks op donderdagavond: aangeraden
- **Facultair**
 - Faculteitsraad: 2x/jaar -> te verdelen over alle praesidiumleden

WAT BETEKEN HET OM LID TE ZIJN VAN HET PRAESIDIUM?

- **Wat wordt er van je verwacht?**

- Je bent een studentenvertegenwoordiger. Dit houdt in dat je ook mee nadenkt buiten je eigen functie, namelijk over de interne werking van Medica en over standpunten en de visie van de kring.
- Je springt mee in waar nodig, neemt regelmatig een shift op.
- Je bent een aanspreekpunt en boegbeeld van de kring.
 - Je wordt verwacht regelmatig aanwezig te zijn op evenementen
 - Engagement voor Medica

- **Wat krijg je ervoor terug?**

- Je ontwikkelt verschillende soft skills:
 - Vergaderen, time management, teamwerk, people management, multimedia
- Een leuke en sfeervolle werkomgeving met vrienden voor het leven
- Medica merchandising
- Netwerking
- Doorgroeimogelijkheden binnen de kring

TIJDSBESTEDING

Je 1e werk begint al voor de kiesweek. Hier wordt er verwacht dat je actief helpt bij de organisatie en uitvoering. Hier ben je enkele weken voor de kiesweek en natuurlijk op de kiesweek (week na de paasvakantie) mee bezig. Hier help je de hele week met shiften en sta je paraat vragen te beantwoorden van je medestudenten.

Tijdens de zomervakantie wordt er een praesidiumweekend georganiseerd, waar naast de teambuilding ook al heel wat praktische zaken geregeld zullen worden. Hier wordt je op aanwezigheid verwacht.

Tijdens het academiejaar zijn er bij (bijna) alle teams en units shiften die opgevuld moeten worden. Draag ook hier je steentje bij door eens een shiftje op te nemen, zo leer je ook je mede praesidium-leden beter kennen en zorg je samen met het hele praesidium van succesvolle evenementen!

Bij communicatie zijn er geen specifieke zwaartepunten doorheen het jaar. Heel het jaar ben je druk met al je unitleden op te volgen en je eigen werk op orde te houden. Onderschat deze functie zeker niet!

Hier bovenop komt nog het feit dat je in het dagelijks bestuur van Medica zit en je hier dus ook je tijd en energie insteekt.

VERKIEZING

Om verkozen te worden, stuur je ten laatste 48u voor een kiesvergadering je cv en motivatiebrief door naar het neutraal comité. Op de kiesvergadering zelf kom je dan je visie toelichten en beantwoord je nog verschillende vragen over je functie.