

MANDAATFICHE:

Teamcoördinator Onthaal

LAATSTE KEER GEÛPDATET: 30/08/2024



NIVEAU: Teamcoördinator

UNIT: Activiteiten

Team: Onthaal (4+1)

TAAKOMSCHRIJVING:

Als teamcoördinator onthaal ondersteun en overzie je al het werk en activiteiten van team onthaal. Het team staat in voor de organisatie van verschillende evenementen binnen Medica, in samenwerking met projectmedewerkers. Wie zich vooral met welke events bezighoudt, wordt onderling verdeeld. Het team coördineert de organisatie van deze activiteiten, die praktisch verder met/door projectmedewerkers uitgewerkt kunnen worden.

Enkele projecten van het team (de lijst is niet exhaustief en nieuwe initiatieven kunnen op elk moment gestart worden):

- **Onthaalactiviteiten voor de eerstejaars**
 - Eerstejaarsweekend
 - Eerstejaarsweek
 - Peter en meter activiteiten
- Start to blok en eerstejaarspraesidium
- Activiteiten voor internationale studenten
 - Orientation Days

VERGADERINGEN:

- **Medica**
 - Bureau: tweewekelijks op dinsdagavond
 - Unit activiteiten: tweewekelijks voor bureau
 - Team: tweewekelijks (in de zomervakantie kan dit wekelijks zijn door de opstart van het eerstejaarsweekend)
- **Facultair**
 - Faculteitsraad: 2x/jaar -> te verdelen over alle praesidiumleden

WAT BETEKENT HET OM LID TE ZIJN VAN HET PRAESIDIUM?

- **Wat wordt er van je verwacht?**

- Je bent een studentenvertegenwoordiger. Dit houdt in dat je ook mee nadenkt buiten je eigen functie, namelijk over de interne werking van Medica en over standpunten en de visie van de kring.
- Je springt mee in waar nodig, neemt regelmatig een shift op.
- Je bent een aanspreekpunt en boegbeeld van de kring.
 - Je wordt verwacht regelmatig aanwezig te zijn op evenementen
 - Engagement voor Medica

- **Wat krijg je ervoor terug?**

- Je ontwikkelt verschillende soft skills:
 - Vergaderen, time management, teamwerk, people management
- Een leuke en sfeervolle werkomgeving met vrienden voor het leven
- Medica merchandising
- Netwerking
- Doorgroeimogelijkheden binnen de kring

TIJDSBESTEDING

Je eerste werk begint al voor de kiesweek. Hier wordt er verwacht dat je actief helpt bij de organisatie en uitvoering. Hier ben je enkele weken voor de kiesweek en natuurlijk op de kiesweek (week na de paasvakantie) mee bezig. Hier help je de hele week met shiften en sta je paraat vragen te beantwoorden van je medestudenten.

Tijdens de zomervakantie wordt er een praesidiumweekend georganiseerd, waar naast de teambuilding ook al heel wat praktische zaken geregeld zullen worden. Hier wordt je op aanwezigheid verwacht.

Tijdens het academiejaar zijn er bij (bijna) alle teams en units shiften die opgevuld moeten worden. Draag ook hier je steentje bij door eens een shiftje op te nemen, zo leer je ook je mede praesidium-leden beter kennen en zorg je samen met het hele praesidium van succesvolle evenementen!

Het begin van het 1ste semester is een drukke periode. Hier vallen de meeste activiteiten van onthaal. Voor zowel het eerstejaarsweekend als de startersdagen en orientation days moet je al in de zomervakantie beginnen met de voorbereidingen. De data van de meeste andere activiteiten kan je zelf met het team goed verdelen over het jaar. Tijdens de januari examens heb je niet zo veel werk.

VERKIEZING

Om verkozen te worden, stuur je ten laatste 48u voor een kiesvergadering je cv en motivatiebrief door naar het neutraal comité. Op de kiesvergadering zelf kom je dan je visie toelichten en beantwoord je nog verschillende vragen over je functie.