

MANDAATFICHE:

Unit Bedrijvenrelaties

LAATSTE KEER GEÛPDATET: 31/08/2024



NIVEAU: Unit

UNIT: Bedrijvenrelaties (1+2)

TAAKOMSCHRIJVING:

De unit bedrijvenrelaties houden zich voornamelijk bezig met de sponsoring voor Medica's activiteiten en het biomedisch congres. Je overlegt met de teams/units wat hun visie is voor het evenement en de sponsoring die zij voor ogen hebben. Dan leg je contacten met bedrijven, kom je tot overeenkomsten en volg je deze verder op. Ook voorzie je Medica in leuke giveaways. Het meeste werk hiervoor gebeurt vanachter je computer.

Verder wordt je verwacht te helpen in de organisatie van de startersdag en de afterworks.

VERGADERINGEN:

- **Medica**
 - Bureau: tweewekelijks op dinsdagavond
 - Dagelijks bestuur: wekelijks op zondagavond
 - AV (Algemene Vergadering): 4x/jaar
 - Unit: 1x/maand (dit is variabel en kan verschillen per coördinator of per de noden van de unitleden)
- **Extern**
 - LOKO AV: tweewekelijks op vrijdagavond
 - Stura AV: tweewekelijks op vrijdagavond: aangeraden
 - FAGO: tweewekelijks op donderdagavond: aangeraden
- **Facultair**
 - Faculteitsraad: 2x/jaar -> te verdelen over alle praesidiumleden

WAT BETEKEN HET OM LID TE ZIJN VAN HET PRAESIDIUM?

- **Wat wordt er van je verwacht?**

- Je bent een studentenvertegenwoordiger. Dit houdt in dat je ook mee nadenkt buiten je eigen functie, namelijk over de interne werking van Medica en over standpunten en de visie van de kring.
- Je springt mee in waar nodig, neemt regelmatig een shift op.
- Je bent een aanspreekpunt en boegbeeld van de kring.
 - o Je wordt verwacht regelmatig aanwezig te zijn op evenementen
 - o Engagement voor Medica

- **Wat krijg je ervoor terug?**

- Je ontwikkelt verschillende soft skills:
 - o Vergaderen, time management, teamwork, people management, multimedia
- Een leuke en sfeervolle werkomgeving met vrienden voor het leven
- Medica merchandising
- Netwerking
- Doorgroeimogelijkheden binnen de kring

TIJDSBESTEDING

Je 1e werk begint al voor je sollicitaties, namelijk in de kiesweek. Hier wordt er verwacht dat je actief helpt bij de organisatie en uitvoering. Hier ben je enkele weken voor de kiesweek en natuurlijk op de kiesweek (tweede week na de paasvakantie) mee bezig. Hier help je door hier en daar te komen shiften.

Tijdens de zomervakantie wordt er een praesidiumweekend georganiseerd, waar naast de teambuilding ook al heel wat praktische zaken geregeld zullen worden. Hier wordt je op aanwezigheid verwacht.

Tijdens het academiejaar zijn er bij (bijna) alle teams en units shiften die opgevuld moeten worden. Draag ook hier je steentje bij door eens een shiftje op te nemen, zo leer je ook je mede praesidium-leden beter kennen en zorg je samen met het hele praesidium van succesvolle evenementen!

Bij unitbedrijvenrelaties zijn er geen specifieke zwaartepunten doorheen het jaar. Je werkt voornamelijk vanachter je eigen laptop en kan ook perfect zelf inplannen wanneer je hiervoor werkt. Onderschat deze functie evenwel niet! Het is zeker gelijkwaardig in tijdsbesteding aan een team-/unitlidfunctie maar in tegenstelling tot vele van je praesidium-collega's is dit achter de schermen en dus vaak onzichtbaar.

VERKIEZING

Je wordt verkozen voor deze functie via sollicitatie. Dit houdt in dat je je eerst opgeeft als 'kandidaat praesidiumlid'. Dan stuur je tegen de eerste zondag van de actieve kiesweek je cv en motivatiebrief voor deze functie door naar het neutraal comité. Tijdens de kiesweek (eerste week na de paasvakantie) probeer je je zo veel mogelijk in te zetten waarna in de week na de kiesweek het sollicitatiegesprek plaatsvindt.