

# MANDAATFICHE:

## Unitlid cursusdienst

LAATSTE KEER GEÛPDATET: 12/08/2024

---



**NIVEAU:** Unitlid

**UNIT:** Cursusdienst (1+4)

### TAAKOMSCHRIJVING:

Als lid van de unit cursusdienst ondersteun je de coördinator cursusdienst in diens mandaat. Hieronder vallen volgende taken:

- Het inplannen van shiften/openingsuren van de cursusdienst en het vinden van mensen die willen shiften
- Verantwoordelijkheid tijdens een shift en ervoor zorgen dat alles in goede banen loopt tijdens de verdeling
- Leveringen aannemen en verwerken
- Terugkoppeling van informatie en/of problemen naar de coördinator om deze (gezamenlijk) op te lossen
- Het beantwoorden van studentenmails via de gezamenlijke mailbox (in samenspraak met de coördinator)

### VERGADERINGEN:

- **Medica**
  - Bureau: tweewekelijks op dinsdagavond
  - Unit: onderling af te spreken (waaronder meestal begin en eind elk semester)
- **Facultair (mogelijks)**
  - Faculteitsraad: tweemaal per jaar → te verdelen over alle praesidiumleden

### WAT BETEKENT HET OM LID TE ZIJN VAN HET PRAESIDIUM?

- **Wat wordt er van je verwacht?**
  - Je bent een studentenvertegenwoordiger. Dit houdt in dat je ook mee nadenkt buiten je eigen functie, namelijk over de interne werking van Medica en over standpunten en de visie van de kring.
  - Je springt mee in waar nodig, neemt regelmatig een shift op.
  - Je bent een aanspreekpunt en boegbeeld van de kring.
    - Je wordt verwacht regelmatig aanwezig te zijn op evenementen

- Engagement voor Medica
- **Wat krijg je ervoor terug?**
  - Je ontwikkelt verschillende soft skills:
    - Vergaderen, time management, teamwerk, people management, multimedia
  - Een leuke en sfeervolle werkomgeving met vrienden voor het leven
  - Medica merchandising
  - Netwerking
  - Doorgroeimogelijkheden binnen de kring

## **TIJDSBESTEDING:**

Je 1e werk begint al voor je sollicitaties, namelijk in de kiesweek. Hier wordt er verwacht dat je actief helpt bij de organisatie en uitvoering. Hier ben je enkele weken voor de kiesweek en natuurlijk op de kiesweek (tweede week na de paasvakantie) mee bezig. Hier help je door hier en daar te komen shiften.

Tijdens de zomervakantie wordt er een praesidiumweekend georganiseerd, waar naast de teambuilding ook al heel wat praktische zaken geregeld zullen worden. Hier wordt je op aanwezigheid verwacht.

Tijdens het academiejaar zijn er bij (bijna) alle teams en units shiften die opgevuld moeten worden. Draag ook hier je steentje bij door eens een shiftje op te nemen, zo leer je ook je mede praesidium-leden beter kennen en zorg je samen met het hele praesidium van succesvolle evenementen!

Jouw taak begint verder net voor de start van het academiejaar met het in goede banen leiden van de eerste grote leveringen (in samenwerkingen met de cursusdienstverantwoordelijke). De cursusdienst is meer open aan het begin van het semester en bouwt af naar het einde toe; de leveringen volgen hetzelfde verloop.

## **VERKIEZING:**

Je wordt verkozen voor deze functie via sollicitatie. Dit houdt in dat je je eerst opgeeft als 'kandidaat praesidiumlid'. Dan stuur je tegen de eerste zondag van de actieve kiesweek je cv en motivatiebrief voor deze functie door naar het neutraal comité. Tijdens de kiesweek (eerste week na de paasvakantie) probeer je je zo veel mogelijk in te zetten waarna in de week na de kiesweek het sollicitatiegesprek plaatsvindt.