

# MANDAATFICHE:

## Unitlid Communicatie

LAATSTE KEER GEÛPDATET: 12/08/2024

---



**NIVEAU:** Unitlid

**UNIT:** Communicatie (1+5)

### TAAKOMSCHRIJVING:

Het communicatieteam heeft de volgende taken:

- De studenten op de hoogte stellen van alle Medica activiteiten
- De Medica website up-to-date houden
- Het Akuutje schrijven
- De sociale media van Medica beheren (Facebook, Instagram, Tiktok, LinkedIn, Toledo...)
- Verzorgen van posters, banners, visuals...
- Nieuwsberichtjes schrijven
- Uitwerken van promoplannen bij grotere events

Deze worden in samenwerking uitgevoerd met de verschillende unitleden en coördinator.  
Unit communicatie bestaat uit 5 unitleden waaronder:

- Akuut+ zorgt voor de uitwerking van het maandelijks Akuutje
- Webmaster zorgt voor het onderhouden van de website
- Socials voor teams onderhoudt de sociale media voor de evenementen georganiseerd door de teams
- Socials voor units onderhoudt de sociale media voor de evenementen georganiseerd door de units
- Promotie onderhoudt de weekbanners en zorgt voor het promotiemateriaal

## **VERGADERINGEN:**

- **Medica**
  - Bureau: tweewekelijks op dinsdagavond
  - Unit: tweewekelijks voor bureau
- **Facultair (mogelijks)**
  - Faculteitsraad: 2x/jaar -> te verdelen over alle praesidiumleden

## **WAT BETEKEN HET OM LID TE ZIJN VAN HET PRAESIDIUM?**

- **Wat wordt er van je verwacht?**
  - Je bent een studentenvertegenwoordiger. Dit houdt in dat je ook mee nadenkt buiten je eigen functie, namelijk over de interne werking van Medica en over standpunten en de visie van de kring.
  - Je springt mee in waar nodig, neemt regelmatig een shift op.
  - Je bent een aanspreekpunt en boegbeeld van de kring.
    - Je wordt verwacht regelmatig aanwezig te zijn op evenementen
    - Engagement voor Medica
- **Wat krijg je ervoor terug?**
  - Je ontwikkelt verschillende soft skills:
    - Vergaderen, time management, teamwerk, people management, multimedia
  - Een leuke en sfeervolle werkomgeving met vrienden voor het leven
  - Medica merchandising
  - Netwerking
  - Doorgroeimogelijkheden binnen de kring

## **TIJDSBESTEDING:**

Je 1e werk begint al voor je sollicitaties, namelijk in de kiesweek. Hier wordt er verwacht dat je actief helpt bij de organisatie en uitvoering. Hier ben je enkele weken voor de kiesweek en natuurlijk op de kiesweek (tweede week na de paasvakantie) mee bezig. Hier help je door hier en daar te komen shiften.

Tijdens de zomervakantie wordt er een praesidiumweekend georganiseerd, waar naast de teambuilding ook al heel wat praktische zaken geregeld zullen worden. Hier wordt je op aanwezigheid verwacht.

Tijdens het academiejaar zijn er bij (bijna) alle teams en units shiften die opgevuld moeten worden. Draag ook hier je steentje bij door eens een shiftje op te nemen, zo leer je ook je mede praesidium-leden beter kennen en zorg je samen met het hele praesidium van succesvolle evenementen!

Bij communicatie zijn er geen specifieke zwaartepunten doorheen het jaar. Onderschat deze functie zeker niet! Er is voortdurend werk om je mee bezig te houden.

## **VERKIEZING:**

Je wordt verkozen voor deze functie via sollicitatie. Dit houdt in dat je je eerst opgeeft als 'kandidaat praesidiumlid'. Dan stuur je tegen de eerste zondag van de actieve kiesweek je cv en motivatiebrief voor deze functie door naar het neutraal comité. Tijdens de kiesweek (eerste week na de paasvakantie) probeer je je zo veel mogelijk in te zetten waarna in de week na de kiesweek het sollicitatiegesprek plaatsvindt.